



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

**PORTARIA N.º 51/CMJ de 29 DE MAIO DE 2025.**

Aprova o Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Juína para o exercício de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 30, incisos II, da Lei Orgânica do Município de Juína c.c. artigo 20, inciso VII, alínea “c” do Regimento Interno.

**Considerando** o disposto no artigo 12, inciso VII, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a obrigatoriedade de elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o **Plano Anual de Contratações (PAC)** da Câmara Municipal de Juína para o exercício de 2026, na forma dos anexos que integram a presente portaria:

**I – Anexo I** – Plano Anual de Contratações;

**II – Anexo II** – Cronograma de Contratações e Prioridades de Demandas.

**Art. 2º** A execução do Plano Anual de Contratações fica condicionada à aprovação da respectiva Lei Orçamentária Anual e à disponibilidade orçamentária e financeira do exercício.

**Art. 3º** Compete ao setor responsável pelas compras e licitações da Câmara Municipal:

**I** – Inserir os dados do Plano Anual de Contratações nos sistemas informatizados próprios e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina o artigo 174 da Lei nº 14.133/2021;


**II** – Manter atualizados os registros, inclusive promovendo eventuais ajustes decorrentes de alterações nas demandas institucionais, observados os procedimentos e prazos legais.

**Art. 4º** Compete à Unidade de Controle Interno:

**I** – Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Plano Anual de Contratações;

**II** – Informar à Direção Geral eventuais desconformidades, sugerindo medidas preventivas ou corretivas, para que, se necessário, sejam submetidas à deliberação da Presidência da Câmara Municipal.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA**  
Presidente



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320-000 Juína - MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

# Anexo I

## Plano anual de contratações



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

# **Plano Anual de Contratações e Aquisições Ano: 2026**



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente Plano Anual de Aquisições corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Legislativa planeja comprar ou contratar durante o ano de 2026.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum de todos os setores que integram a Câmara Municipal de Juína.

De posse do Plano Anual de Aquisições, a Presidência poderá planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano Anual de Aquisições se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2026, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas do órgão.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta Casa Legislativa.

## **2. OBJETIVOS**

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina. A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para a Câmara;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda dos diversos setores, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;





Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas da Câmara para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;

### **3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS**

Para a execução do Plano Anual de Aquisições, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 3 (três) exercícios.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas os setores da Câmara Municipal de Juína, de uso rotineiro e continuado e os certames específicos que venham a ser demandados, seja eventualmente ou de forma contínua e/ou eventual, mas que sejam necessários.

Desta forma, o Plano Anual de Aquisições orienta quais serão as expectativas de compras pela Câmara Municipal de Juína, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Aquisições é um documento que orientará o planejamento e estará disponível no portal da Câmara Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios deste órgão.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

### **4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS**

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame.

Neste momento será apresentada a estimativa de quantitativos e valores para cada objeto, tendo em vista que esta Câmara está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para os certames futuros.



Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

#### 4.1 Processos licitatórios de materiais/serviços de uso comum:

	<b>Descrição do objeto</b>	<b>Modalidade do certame</b>	<b>Licitação vigente até:</b>	<b>Previsão de realização</b>
1	Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
2	Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)	Pregão eletrônico		Janeiro/2026
3	Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos	Pregão eletrônico		Abril/2026
4	Aquisição de materiais permanentes	Pregão eletrônico		Abril/2026
5	Aquisição de gêneros alimentícios Aquisição de água e gás de cozinha	Pregão presencial		Agosto/2026
6	Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)			Junho/2026
7	Aquisição de combustíveis (gasolina, etanol)	Pregão presencial		Janeiro/2026
8	Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios	Pregão eletrônico		Agosto/2026
9	Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.	Pregão eletrônico		Maio/2026
10	Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas	Pregão eletrônico		Julho/2026
11	Aquisição de extintores e recargas	Pregão eletrônico		Março/2026
12	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico	Pregão eletrônico		Setembro/2026
13	Link de acessos a internet e rede wireless	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
14	Serviço de dedetização – pessoa jurídica	Pregão eletrônico		Abril/2026
15	Aquisição de equipamentos de informática	Pregão eletrônico		Abril/2026
16	Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.			Março/2026
17	Aquisição de cursos de qualificação na área de controle interno, licitações e contratos, legislativo, etc	Inexigibilidade		Conforme demanda/ disponibilidade
18	Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor e carpinteiro, eletricista, encanador.	Pregão eletrônico		Março/2026
19	Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone...)	Pregão eletrônico		Abril/2026
20	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de	Pregão eletrônico		Maio/2026





Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

	sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado...)			
21	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – Ponto eletrônico	Pregão eletrônico		Maio/2026
22	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
23	Aquisição de uniformes			Maio/2026
24	Aquisição de EPI's	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
25	Aquisição de placas de legislaturas	Pregão eletrônico		A definir
26	Aquisição de materiais e insumos de jardinagem	Pregão eletrônico		Maio/2026
27	Serviços de manutenção em equipamentos de informática	Pregão eletrônico		Abril/2026
28	Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores	Concorrência		Janeiro/2026

## 5. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do município.

Compõem este plano de aquisição os seguintes anexos:

Anexo I: Levantamento de demandas por setor;

Anexo II: Levantamento de demandas total – Considerados as médias anteriores e as novas demandas; e

Anexo III: Cronograma de processos de compras

Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Obs: o Plano Anual de Contratação é passível de alterações, também prevê a possível contenção de gastos, caso seja necessário, e posteriores avaliações.

Juína – MT, 29 de maio de 2026.



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

**Aelcio Moreira de Oliveira**  
Presidente  
Câmara Municipal de Juína

**Ritiely Fernanda da Silva**  
Diretora Administrativa



## Graduação das demandas do plano de aquisições de 2026

1	Alta	Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros
2	Alta	Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)
3	Alta	Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás de cozinha
4	Alta	Aquisição de combustíveis (gasolina, etanol)
5	Alta	Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios
6	Alta	Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas
7	Alta	Link de acessos a internet e rede wireless
8	Alta	Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.
9	Alta	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado...)
10	Alta	Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores
11	Alta	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.
12	Alta	Aquisição de EPI's e primeiros socorros
13	Média	Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos
14	Média	Aquisição de materiais permanentes
15	Média	Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)
16	Média	Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.
17	Média	Aquisição de extintores e recargas
18	Média	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico
19	Média	Aquisição de equipamentos de informática e materiais ergonômicos
20	Média	Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor, carpinteiro, eletricitista, encanador...
21	Média	Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone...)
22	Média	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – ponto eletrônico
23	Média	Aquisição de materiais e insumos de jardinagem
24	Média	Serviços de manutenção em equipamentos de informática
25	Média	Aquisição de cursos de qualificação/treinamento/capacitação nas áreas de controle interno, licitações e contratos, legislativo, SST, etc
26	Baixa	Serviço de dedetização – pessoa jurídica
27	Baixa	Aquisição de uniformes
28	Média	Aquisição de placas de legislaturas



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320-000 Juína - MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

## Anexo II: Cronograma e graduação das demandas.



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

### CRONOGRAMA DO PLANO DE AQUISIÇÃO ANUAL 2026

Descrição do objeto	Grau de priorização	Mês execução
Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores	Alta	Janeiro
Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)	Alta	Janeiro
Aquisição de combustíveis (gasolina, etanol)	Alta	Janeiro
Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.	Alta	Fevereiro
Aquisição de EPI's e primeiros socorros	Alta	Fevereiro
Link de acessos a internet e rede wireless	Alta	Fevereiro
Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros	Alta	Fevereiro
Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)	Média	Junho
Aquisição de extintores e recargas	Média	Março
Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor, carpinteiro, eletricitista, encanador...	Média	Março
Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.	Alta	Março
Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos	Média	Abril
Serviços de manutenção em equipamentos de informática	Média	Abril





Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

Aquisição de materiais permanentes	Média	Abril
Aquisição de equipamentos de informática e materiais ergonômicos	Média	Abril
Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone...)	Média	Abril
Serviço de dedetização – pessoa jurídica	Baixa	Abril
Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.	Média	Maio
Aquisição de materiais e insumos de jardinagem	Média	Maio
Aquisição de uniformes	Baixa	Maio
Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado...)	Alta	Maio
Contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra em reforma do prédio da Câmara	Alta	Junho
Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas	Alta	Julho
Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios	Alta	Agosto
Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás de cozinha	Alta	Agosto
Prestação de serviços de monitoramento eletrônico	Média	Setembro
Aquisição de cursos de qualificação/treinamento/capacitação nas áreas de controle interno, licitações e contratos,	Média	Conforme demanda / disponibilidade





Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

legislativo, SST, etc		
Aquisição de placas de legislaturas	Média	A definir

[illegible]

[illegible]



[illegible]



[illegible]



Água sanitária 1 litro									100				
Alcool líquido 500ml													
Alcool 70 graus 500 ml	1								80				
Alcool gel 500gr													
Aromatizante para veículos 120ml	2												
Bacia – plástico resistente com capacidade para 12 litros, redonda, dimensão de 40,5 cm, altura de 14,5 cm, cores diversas									1				
Bacia – plástico resistente com capacidade para 5,6 litros, em polipropileno, cores diversas									1				
Balde plástico 12 litros													
Balde de plástico reforçado 5 litros, alça de arame galvanizado									5				
Bule nº 14													
Café em pó embalado a vácuo pct 500 gr									300				
Caneca de alumínio com capacidade para 4 litros, com cabo de madeira									1				
Caneca de alumínio – capacidade de 3 litros									1				
Caneca de alumínio – capacidade de 1 litro									1				
Carga de gás P13									5				
Cesto para lixo telado 10lt													
cesto para lixo com tampa e pedal 10 lt (?), em plástico													
Canela em casca embalado 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos estranhos e parasitas, contendo 10 gr									50				
Chá de camomila, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr									70				
Chá de cidreira, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr									70				
Chá de erva doce, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr									70				
Chá mate 250g													
Chaleira nº 20													
Coador de café extra grande em tecido 100 por cento algodão									5				



Coador de flanela arame n.3													
Coador de flanela arame n.10													
Colher de sopa													
Copo de vidro 390 ml													
Copo descartável para água 180ml pc c/100										500			
Copo descartável para café 80ml pc c/100													
Desinfetante 1litro													
Desinfetante 2 litros aspecto físico e líquido, aplicação: desinfetante e germicida										90			
Desodorizador aerosol 400ml	1									50			
Desodorizador aromatizante (odorizante) spray contendo 120 ml – essência – aromatizante de ambientes, possui fragância de longa duração										80			
Detergente líquido 500ml										50			
Escova para vaso sanitário em nylon, com suporte plástico para guardar, dimensões 35x10 cm										30			
Embalagem plástica transparente medindo 25x35cm - por unidade	30												
Embalagem plástica transparente medindo 35x45cm - por unidade	20												
Espanja multiuso										30			
Faca de mesa													
Filtro de papel 103 para café cx com 30 und.													
Flanela 40x60										20			
Forma para bolo quadrada – em alumínio, dimensões aproximadas: 26 largura x 37 comprimento x 5 altura, capacidade de 4,3 l										1			
Forma para bolo retangular nº4 - medidas aproximadas: 26 largura x 38 comprimento x 5 altura, capacidade de 5,7 l										1			
Garrafa térmica de pressão, com alça e tampa (qualidade igual ou superior a termolar) revestida em aço inox, contendo identificação do produto e do fabricante, capacidade 1,8 lt.													
Guardanapo de papel 30x30 cm										80			
Jarra de vidro com capacidade de 1,5lt										1			
Jarra de vidro com tampa - 3 litros										2			
Lã de aço (bombril ou similar)										10			
Lanterna 02 pilhas (faroite) luz de led, potencia mínima 213ml - un										5			
Limpa alumínio										10			



Limpa vidros 500ml								10			
Limpador limpa pedras 2l								20			
Limpador perfumado 2 litro								60			
Lixeira com tampa e pedal – 20 litros – em inox								20			
Lustra móveis											
Luva de látex de borracha, resistentes, macias e confortáveis TAM. m								40			
Luva de látex de borracha, resistentes, macias e confortáveis TAM. g								15			
Inseticida doméstico – aerosol, embalagem com 300 ml, para cupim, formigas, baixa toxicidade, contém fúgida grupo químico piretroide								30			
Isqueiro dispositivo para gerar fogo, com gás butano, altamente inflamável com regulação automática de chamas, em plástico, cores variadas, com identificação do fabricante e do produto, tamanho convencional								5			
Margarina 500 gr com sal (Qualy ou similar)								10			
Mangueira de jardim 50 m								3			
Manteiga com sal, pote de 300 g								10			
Multiuso com cloro ativo para banheiro								50			
Multiuso limpeza pesada											
Óleo de peroba 200 ml								20			
Pá para lixo, em plástico											
Panela de alumínio tampa 4 litros – dimensões aproximadas 27,7 x 21,3 x 11,5								1			
Pano de chão (toalha)								30			
Pano de limpeza											
Pano de prato 70x48cm								20			
Papel hig. 4x60m cor branca, ótima qualidade								400			
Papel toalha 20x21 c/1000 fis								80			
Pedra sanitária								100			
Peneira plástica grande								1			
Peneira plástica média								1			
Pano de prato 70x48cm											
Pilha alcalina AA pct 2und	1					4	4	30			
Pilha alcalina AAA c/2	4					6	6	40			
Pilha para controle do porção (bateria)	1							20			







[illegible]



[illegible]



[illegible]



Televisor de plasma para sala de reunião							1						
Kit lixeiros para recicláveis - trocar do plenário com 4 'cores'							1						
Conjuntos de xícaras para os gabinetes													
Pedestal													
Pulverizador costal agrícola 20 litros PC 020													
Escala extensiva de fibra de vidro 4,20x7,20 mts													
Impressora Brother laser DCPB 7535 DW						1							
Mesa						1							
Armário						1							
Batedeira planetária											1		
Liquidificador industrial de alumínio capacidade 4 litros											1		
Fogão cooktop 5 bocas											1		
Forno elétrico 110 w											1		
Aspirador de pó e líquidos profissional											1		
Sandueira Grill											1		
Maquina de lavar roupas "faz tudo" 12 kg											1		
Maquina de Café expresso e cappuccino profissional											1		
Lavadora de alta pressão											1		
Apple Macbook Air (M3, 14,2", 2024)- 8gb RAM, 1tb ssd-space gray													1
Iphone 16 Pro Max 1TB													1
Hollyland Lark M2 Duo Combo													1
DJI Mini 4 Pro													1
DJI Osmo Mobile 6													6
Frigobar 122L branco efficient EM120						1							
Impressora colorida multifuncional brother inkbenefit tank DCPT430W multifuncional wi-fi usb						1							
Toner para Impressora colorida multifuncional brother inkbenefit tank DCPT430W multifuncional wi-fi usb						1							
Cadeira escritório giratória Office presidente preta estilo e conforto para seu ambiente de trabalho – largura 74 cm, altura 129 cm; comprimento 64 cm						1							



Serviços de pedreiro para manutenção predial (manutenção em calhas, reparos em alvenaria, troca de telhadura, reparos em telhado, troca de telha,	1						1				
Serviços de pintura para manutenção predial (pintura de sinalização em estacionamento, pintura interna de paredes, pintura externa de paredes)	1						1				
Fornecimento de passagens terrestres e aéreas	1										
Prestação de serviços de jardinagem (podar árvores, roçar grama, limpeza e descarte dos resíduos)	1										
Serviço de limpeza e esgotamento de fossas sépticas	1						1				
Serviço de confecção e impressão de fotos em formatos padrões											
Serviço de manutenção em software de ponto eletrônico	1						1				
Serviço Firewall	1						1				
Serviço de internet (link dedicado) + link para abrir ao público	1						1				
Elaboração LTCAT	1						1				
Elaboração PCMSO	1										
perícia médica (para licenças)	1						1				
serviço de filmagem - operar câmera, captação de imagens/audios em eventos esporádicos											
Serviço de dedetização predial	1						1				
Limpeza impressora Epson L 3150	2										
Serviços Fotográficos com impressão de foto 10x15 cm e confecção de quadro institucional em tamanho 50x70 cm, com vidro e encaixe.				13							
Seguro para veículos	1						2				
Seguro predial	1						1				
Elaboração projeto de cozinha planejada								1			