

2022

# Câmara Municipal de Juína



Elio

Câmara Municipal Juína

04/03/2022

*Carta de  
Serviços ao Cidadão*



*Abril/2022*

# **CARTA DE SERVIÇOS**

## **O que é a carta de serviços ao cidadão?**

A Carta de Serviços é uma ferramenta disponibilizada ao cidadão com informações sobre os meios de acesso aos serviços prestados pela Câmara Municipal de Juína. Trata-se de um instrumento a serviço do controle social, trazendo informações claras e precisas, oportunizando mais conhecimento das atividades desempenhadas pelo órgão.

A implantação da Carta de Serviços é uma prática de sucesso em diversas organizações. O cidadão é visto como principal agente de mudanças e participa efetivamente de mudanças nos serviços públicos prestados.

Mostramos a preocupação com os serviços prestados a municipalidade, assim, apresentamos nossa versão da Carta, atualizada em abril de 2022, acreditando que o controle social é um instrumento de grande importância para a melhoria da qualidade do serviço público.

Divulgamos os serviços prestados e assumimos o compromisso com a melhoria e a continuidade de suas ações, visando sempre a busca pela qualidade e excelência com participação ativa dos cidadãos Juinense.

Com a Carta de Serviços possibilitamos tornar o mais visível possível às atividades desenvolvidas, facilitando a comunicação entre sociedade e legislativo através dos meios disponíveis, permitindo-lhe conhecer os procedimentos, emitir sugestões, críticas e elogios para o bem comum de todos.

### **Presidência da Câmara Municipal**

Zulmar Curzel

### **Diretora Geral da Câmara Municipal**

Aparecida de Souza Gomes

### **Elaboração de conteúdo da Carta de Serviços**

Gilvânia Moreira Dutra da Silva ó Controle Interno  
Élio Duarte Gomes ó Assistente Legislativo e Ouvidor

### **Revisão Jurídica**

Janaína Braga de Almeida Guarienti

**Revisão Abril/2022**

## **SUMÁRIO**

### **Sumário**

1.	CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA .....	5
2.	FUNCIONAMENTO.....	6
3.	ORGANOGRAMA.....	9
4.	FLUXOGRAMA.....	10
5.	IDENTIDADE ORGANIZACIONAL.....	11
6.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	12
5.1	Regimento Interno .....	12
5.2	Lei Orgânica.....	12
5.3	Ouvidoria Legislativa .....	12
5.4	Código de Ética .....	13
5.5	Estatuto dos Servidores Públicos.....	13
5.6	Plano de Cargos, Carreira e Salários .....	13
5.7	Comissão Permanente de Licitação.....	14
5.8	Comissão de Patrimônio e Inventário .....	14
5.9	Equipe de Pregão.....	14
5.10	Gestor de Contratos .....	15
7.	FUNÇÕES.....	16
8.	DAS SESSÕES .....	18
9.	COMPOSIÇÃO.....	20
10.	COMISSÕES PERMANENTES .....	24
9.1	CDHS - COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS E SAÚDE .....	24
9.2	CEEC - COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA.....	24
9.3	CFO - COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO .....	25
Assuntos relativos à: .....		25
9.4	CLJRF - COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL. ....	26
9.5	COSPI - COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E INFRAESTRUTURA. ....	27
9.6	COSPI - COMISSÃO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE. ....	27
11.	AUDIÊNCIA PÚBLICA.....	29
12.	CONSELHO DE ÉTICA .....	30
12.1	Corregedoria Parlamentar .....	30
13.	TRIBUNA LIVRE.....	31

14. MATÉRIAS LEGISLATIVAS .....	32
15. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS .....	33
16. OUVIDORIA .....	34
17. OUTROS CONTATOS .....	35
18. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (ANEXO ADMINISTRATIVO PAULO DE OLIVEIRA FERNANDES) .....	36
19. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (PLENÁRIO HENRIQUE SIMIONATO) .....	37
20. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (PALACIO DOS PIONEIROS / GABINETE VEREADORES / PLENÁRINHO) .....	38
21. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (vista aérea) .....	40

# **1. CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA**

A Câmara Municipal de Juína foi instituída em 1º de fevereiro de 1983, com a criação do município de Juína, por meio da Lei Estadual nº 4456 de 9 de maio de 1982.

A primeira sessão da Câmara aconteceu nas dependências do Centro de Tradições Gaúchas e foi presidida pelo vereador mais votado no pleito eleitoral de 1982, Osias Cândido.

Em 21 de outubro de 1983, através da Resolução nº 007/83 foi aprovado o 1º Regimento Interno da Edilidade, o qual rege e rege até hoje todas as atividades internas da Câmara Municipal.

A Câmara funcionou por um tempo em um imóvel alugado situado na Avenida Mato Grosso, no centro da cidade.

Em 12 de outubro de 1987 foi inaugurada a sede própria da Câmara Municipal de Juína e foi batizada com o nome de Palácio dos Pioneiros.

Em 05 de abril de 1990 o município de Juína passou a ter a sua própria Lei Orgânica.

Em 14 de novembro de 2002, o Poder Executivo Municipal, através da Lei Municipal nº 669/2002 fez a concessão de direito real de uso da área de terras urbanas onde está construída toda estrutura da Câmara (Palácio dos Pioneiros Anexo Administrativo e Plenário Henrique Simionatto). A lei 1377 de 20 de dezembro de 2012 alterou a lei original n.º 669/2002 fazendo a doação do terreno ao Legislativo.

## **2.FUNIONAMENTO**

O atendimento ao público é realizado de **segunda a sexta-feira das 7h às 13h**, podendo ainda ser em horário fora do expediente administrativo pelos Parlamentares, em data e horário previamente agendado na recepção.

### **Serviços oferecidos:**

- Recepção;
- Protocolo;
- Ouvidoria legislativa;
- Comissões parlamentares: atendimento as demandas da população, recebimento de sugestões.
- Sessões plenárias;
- Tribuna Livre;
- Gabinete Parlamentar.

### **Crerérios de atendimento em geral:**

- Recebe atendimento prioritário as gestantes, idoso, lactantes, pessoas com crianças de colo e portadores de necessidades especiais.
- Os atendimentos das demandas recebem tratamento conforme o grau de prioridade, os processos são analisados de acordo com a data de entrada no protocolo.
- Solicitações de documentos nos setores podem ser feitos pessoalmente ou através de requerimento com informações da solicitação;
- As sessões plenárias ordinárias e extraordinárias são abertas ao público e pré-divulgadas com antecedência mínima de 24 horas;
- A Tribuna Livre é o espaço destinado à manifestação da comunidade, reivindicações, questões municipais e apresentação de proposições de iniciativa popular, mediante inscrição prévia de pessoa eleitora do município representando uma entidade devidamente registrada e em atividade, constando no ofício o assunto a ser abordado, com antecedência mínima de doze horas antes da sessão;
- Solicitações destinadas às comissões competentes da Câmara podem ser protocolizadas no setor de protocolo da recepção da ala administrativa ou diretamente com o assistente legislativo no ata administrativa.

### **Tempo de atendimento:**

- Solicitações de informações no protocolo são acolhidas e encaminhadas ao setor competente para atendimento no prazo legal, caso não seja possível o atendimento imediato.
- Solicitações no sítio web da ouvidoria são atendidas de forma imediata ao recebimento da demanda, caso necessário, a demanda é encaminhada ao setor competente para resposta a ouvidoria no prazo de 5 dias, e para retorno ao cidadão no prazo de 15 a 20 dias.
- Solicitações via telefone ou presencial tem igual prazo a solicitação via web site.
- Solicitações de legislação, matérias legislativas, informações sobre pauta das sessões e sobre os parlamentares são respondidas de imediato.

#### **Forma de comunicação com o cidadão:**

- A Câmara Municipal de Juína disponibiliza os seguintes meios de comunicação:
- Interne, na web site: <https://www.juina.mt.leg.br/ouvidoria>, devendo acessar o site: <https://www.juina.mt.leg.br/> e o ícone, OUVIDORIA disponível no canto inferior esquerdo da web pagina, ou ainda, pelo e-mail: [ouvidoria@juina.mt.leg.br](mailto:ouvidoria@juina.mt.leg.br)
- Pelo telefone: (66) 3566-8900 (atualmente sem funcionamento abril/2022)
- Na recepção com a servidora designada;
- Caixa para coleta das manifestações, reclamações, sugestões, elogios e críticas da população, disponível na recepção do plenário das sessões e do setor administrativo.

#### **Procedimentos para atender as reclamações e sugestões:**

- É de responsabilidade de o Ouvidor Legislativo recolher as reclamações e sugestões dos cidadãos, postadas na caixa de sugestão, processa-las e encaminha-las as unidades competentes no prazo máximo de 3 (três) dias;
- De posse das reclamações e sugestões dos cidadãos, as unidades competentes devem prestar resposta ao cidadão no prazo máximo de 3 (três) dias;
- Respostas às reclamações, sugestões sem identificação do cidadão são afixadas no quadro de mural existente na recepção do plenário das sessões e do setor administrativo da Câmara Municipal.

#### **Sistema de sinalização visual das unidades da Câmara:**

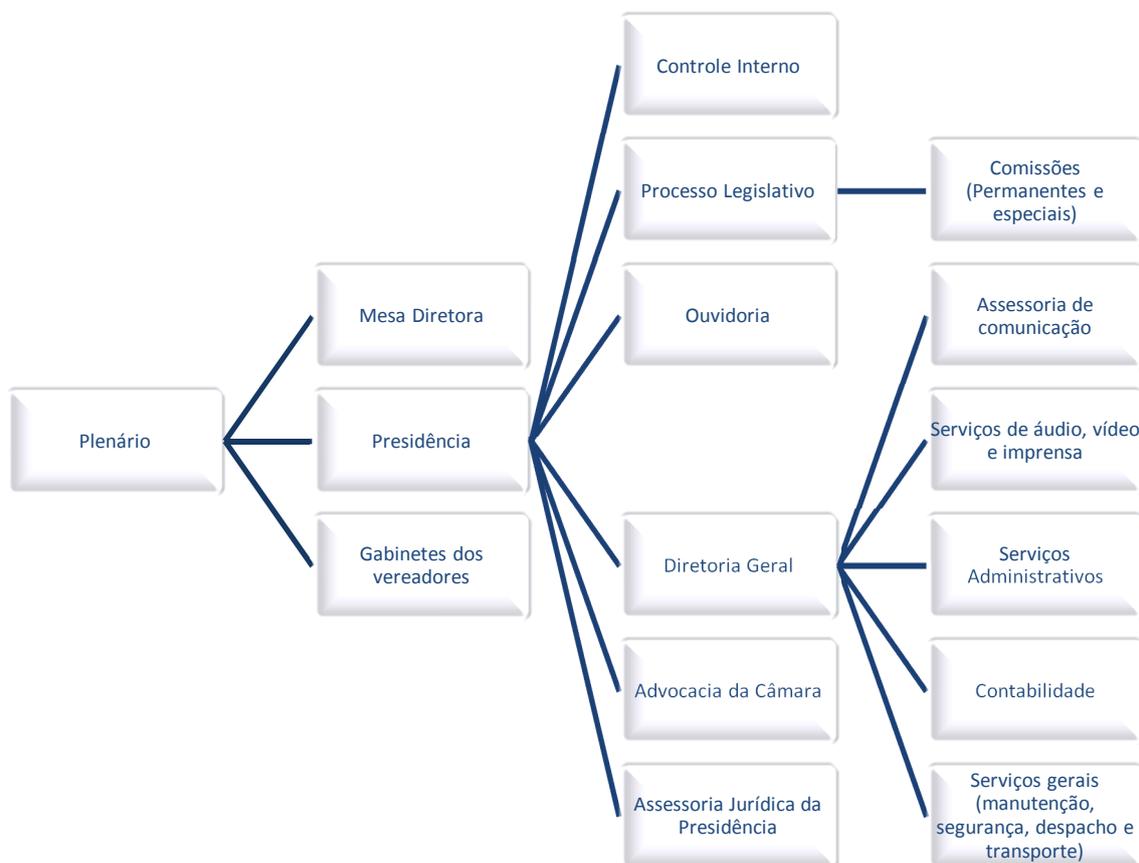
- É Todos os gabinetes dos parlamentares são identificados com placas contendo o nome e o número do gabinete;
- É As salas do setor administrativo, de igual forma, são identificadas com placas;

É No corredor de acesso são afixadas placas indicativas dos gabinetes dos vereadores, sanitário e do setor administrativo.

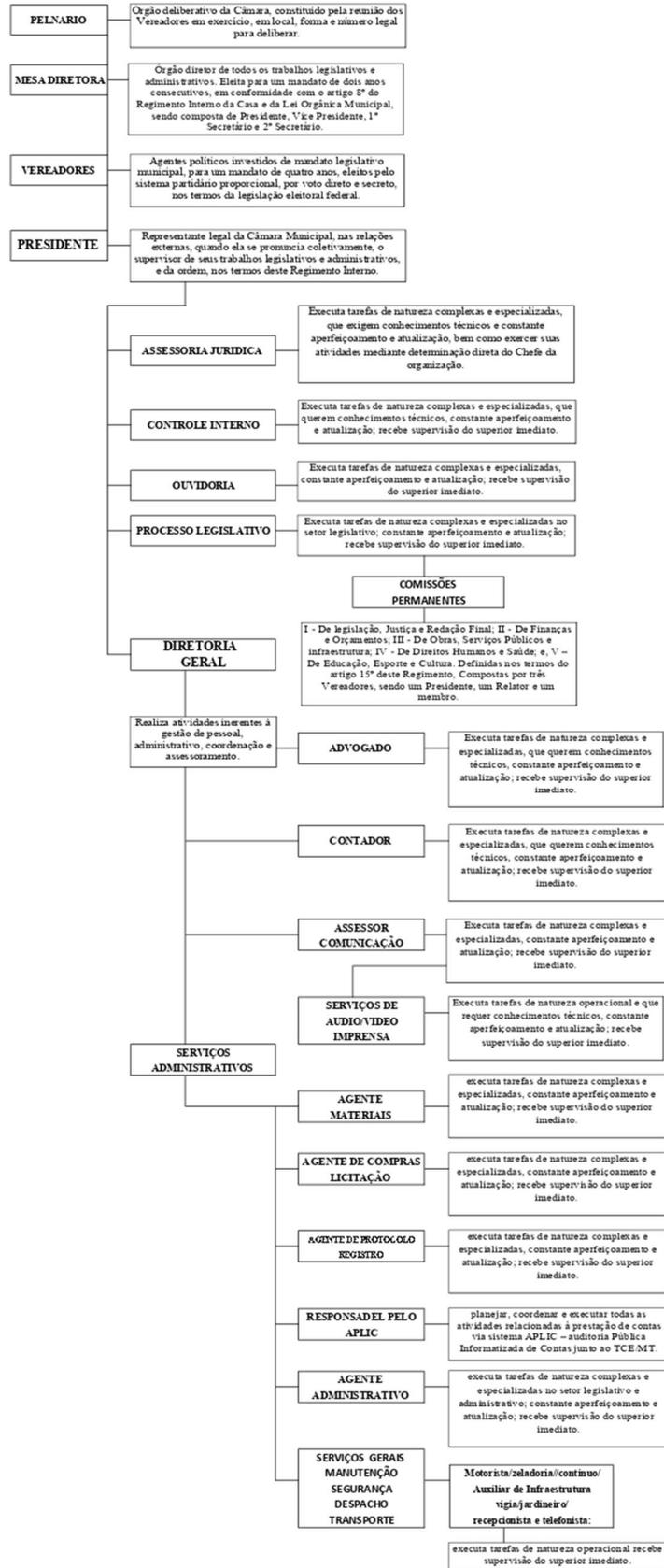
**Condições de conforto e limpeza:**

- É As dependências do setor administrativo e do plenário das sessões da Câmara Municipal dispõem de recepção com longarinas para espera, café e água potável, além de sanitários e, são refrigeradas para proporcionar conforto ao cidadão.
- É O auditório do Plenário das sessões possui rampas de acessibilidade, cadeiras e espaços reservados para PNE;
- É A recepção da parte administrativa possui rampas de acesso, porém, o acesso aos gabinetes dos vereadores por usuários de cadeira de rodas é realizado pela parte dos fundos do prédio, visto a impossibilidade de realizar obras de acessibilidade no prédio que tem quase 40 (quarenta) anos de construção.
- É A higienização dos corredores, gabinetes, salas, sanitários são realizados diariamente de acordo com os critérios e padrões de saúde, gerando conforto e bem-estar aos cidadãos.

### 3.ORGANOGRAMA



# 4. FLUXOGRAMA



## 5. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

**Missão:** Somar esforços em prol do bem coletivo.

**Visão:** Ser um órgão de referência, atuar com dignidade e transparência, onde o partido, a bandeira empunhada seja a satisfação do povo e o desenvolvimento social, econômico e cultural de Juína, de Mato Grosso e do Brasil.

**Valores:** Ética, Busca pela excelência, Independência do Poder legislativo, Legalidade, Pluralismo, Responsabilidade Social

**Objetivo:** Gestão com transparência, participação e responsabilidade. Desenvolver ações direcionadas para a sociedade, visando estimular a participação popular, no exercício e acompanhamento das funções institucionais da Câmara.

**Qualidade:** Excelência em todos os serviços.

**Democratização:** Transparência, parceria e descentralização.

**Equidade:** Igualdade de oportunidades a todo cidadão juinense.

**Inovação:** Criatividade e agilidade na solução dos desafios legislativos. Atuar de forma planejada considerando as exigências legais e a expectativa da população.

**Ética:** Elevado senso de compromisso, seriedade e respeito na gestão pública.

## **6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A Câmara Municipal de Juína é um Poder deliberativo, na composição é 13 (treze) vereadores, regido pelo Regimento Interno (RICM), Lei Orgânica (LOM) e demais normas jurídicas pertinentes, tais como a Lei do Código de Ética, instrumento normativo para assegurar o bom andamento administrativo e legislativo da Casa.

As Leis que compõem a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Juína são:

- **Regimento Interno (RICM)** - Resolução n.º 4 de 8/11/2016;
- **Lei Orgânica Municipal (LOM)** de 5/4/1990;
- **Ouvidoria Legislativa** - Resolução n.º 1 de 4/6/2013 instituiu a Ouvidoria legislativa;
- **Código de Ética** - Resolução n.º 3 de 8/11/2016;
- **Estatuto dos Servidores Públicos** - Lei n.º 1022 de 6/8/2008
- **Lei de Cargos e Salário da Câmara** - Lei n.º 1751 de 19/7/2017
- **Comissões Permanentes de Licitação, Patrimônio/inventário, Reavaliação e Equipe de Pregão.**

### **5.1 Regimento Interno**

A Resolução n.º 04 de 08 de novembro de 2016 dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Juína. Contém artigos que tratam da composição, das competências e das normas de funcionamento da Casa. Dispõe sobre as atribuições dos vereadores e membros da Mesa Diretora, sobre as normas de tramitação das proposições apresentadas pelo Executivo e pelos vereadores, além da organização das sessões e audiências.

O Regimento Interno da Câmara Municipal é também a norma disciplinadora dos direitos e deveres dos parlamentares e dos partidos que compõem o Parlamento. Ele define a atuação das comissões permanentes e temporárias e contém as normas que padronizam os procedimentos no âmbito do Poder Legislativo.

### **5.2 Lei Orgânica**

A Lei Orgânica Municipal é o instrumento maior de um Município, promulgada pela Câmara Municipal, segundo princípios estabelecidos na Constituição Federal e Estadual. Contém a base que norteia a vida da sociedade local, seus objetivos são o bem-estar social, o progresso e o desenvolvimento de um povo.

### **5.3 Ouvidoria Legislativa**

A Resolução n.º 1 de 4/6/2013 instituiu a Ouvidoria legislativa, canal de comunicação entre a organização e a sociedade e a Resolução n.º 2 de 13/4/2010 que instituiu o

programa de Transparência no Legislativo. A Ouvidoria da Câmara Municipal de Juína vem ao encontro dessa ansiedade, transformando-se num instrumento de controle social e transparência. Portanto, convidamos você a se interligar a esse processo agora: denunciando, reclamando, dando sugestões e opinião, cobrando. É assim que efetivamos nossa participação no governo desta Nação. Use este canal e ajude-nos a fazer um país mais democrático. Fone (66) 3566-8928 Atendimento: Avenida dos Jambos 519N, centro Juína - MT Praça Tancredo de Almeida Neves. Horário: 7 as 13 horas de segurança a sexta-feira. Email: [ouvidoria@juina.mt.leg.br](mailto:ouvidoria@juina.mt.leg.br)

#### **5.4 Código de Ética**

Em vistas a alinhar os procedimentos éticos da Câmara Municipal de Juína com os princípios que norteiam o avanço da cidadania e das relações entre a representação política e a sociedade, fundada na responsabilidade social de seus representantes, o Código de Ética e Decoro Parlamentar regulamenta as normas de conduta para atuação dos Vereadores no Município. A finalidade do Código é traçar normas disciplinares para regulamentação da atividade dos vereadores, conforme constitucionalmente previsto no art. 37 da Carta Magna, alinhando o exercício da vereança aos princípios constitucionais da moralidade administrativa, transparência dos atos, legalidade e impessoalidade.

#### **5.5 Estatuto dos Servidores Públicos**

O Estatuto tem como principal objetivo gerir ou administrar a vida laboral do servidor público municipal, tendo sido estabelecido conforme preconizado pela Constituição Federal (art. 39). Trata-se de um conjunto de regras de direitos e deveres que regulam a relação jurídica funcional entre o servidor e a organização. As atividades da Administração Pública, bem como, à gestão de seus bens, seus poderes e atos praticados só ocorrem de fato, pelos Servidores Públicos, que em sentido amplo, são pessoas físicas que prestam serviços ao Estado, e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício, com remuneração paga pelo Poder Público.

#### **5.6 Plano de Cargos, Carreira e Salários**

O quadro de pessoal da Câmara é composto por servidores do quadro efetivo, comissionado, em substituição e função gratificada, dispositivo elencado no art. 2º da Lei Municipal n.º 1751/2017.

O quadro de vereadores é composto pelo quadro eletivo, conforme disposto no artigo 45 da Lei Orgânica de Juína, em observância dispositivos constitucionais.

### **5.7 Comissão Permanente de Licitação**

A Comissão Permanente de Licitação para atuar durante o ano de 2022 foi nomeada através da PORTARIA N° 05/CMJ de 13 de janeiro de 2022, com o fim de preparar todo o processo licitatório e apreciar as propostas, visando aquisição de bens e/ou serviços, os seguintes servidores/vereadores:

Composição da comissão **2022:**

Eliton de Jesus Pereira - servidor público efetivo;  
Dener Pereira da Rosa ó servidor público efetivo;  
Aparecida de Souza Gomes ó servidora comissionada; e  
Elio Duarte Gomes ó servidor público efetivo (suplente).

### **5.8 Comissão de Patrimônio e Inventário**

A Comissão de Patrimônio e Inventário para atuar durante o ano de 2022 foi nomeada através da PORTARIA N° 06/CMJ de 13 de janeiro de 2022 com o fim de realizar o levantamento de todos os bens móveis e imóveis que constituem o acervo da Câmara Municipal de Juína, relacionando-os e fazendo constar à data e o valor da sua aquisição, o estado de conservação ou funcionamento atual, a utilidade ou não do bem.

Composição da Comissão **2022:**

Tiago da Silva Jacinto Ferreira - servidor público efetivo;  
Aparecida de Souza Gomes - servidora comissionada;  
Solange Pereira da Rosa - servidora pública efetiva; e,  
Valcir Mioranza ó servidor público efeito (suplente).

### **5.9 Equipe de Pregão**

A Equipe de Pregão para atuar durante o ano de 2022 foi nomeada através da PORTARIA N.º 07/CMJ de 13 de janeiro de 2022 com o fim de apreciar/analisar as propostas nos Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Câmara Municipal. Executar trabalhos conforme dispositivos da legislação vigente, subsidiariamente na Lei Federal n.º 8666/1993 e suas alterações.

Composição da Comissão **2022:**

- Pregoeiro Oficial:

Elio Duarte Gomes - servidor público efetivo

- Membros da equipe de apoio:

Dener Pereira da Rosa- servidor público efetivo;

Pedro Bastos da Silva - servidor público efetivo;

Florice Emídio dos Santos ó servidora pública efetiva; e,

Solange Pereira da Rosa - servidora pública efetiva (suplente).

## **5.10 Gestor de Contratos**

A Câmara Município em 2022 nomeou através da PORTARIA N.º 09/CMJ de 18 de janeiro de 2022 para atuar com Gestor de Contratos da Câmara Municipal de Juína, servidor efetivo para tratar de aspectos mais voltados à manutenção formal, ao controle de prazos e ao gerenciamento geral da própria relação contratual.

- **Servidor responsável pela Gestão de Contratos em 2022:**

Eliton de Jesus Pereira ó servidor efeito.

Ao Gestor cabem as seguintes atribuições:

- a) Controlar os prazos de vencimentos dos contratos;
- b) Avaliar, com o auxílio do fiscal, as necessidades e possibilidades de prorrogações contratuais, bem como de aditivos contratuais quantitativos e qualitativos;
- c) Controlar as garantias contratuais prestadas pelo contratado;
- d) Participar, sugerir e conferir a confecção e publicação dos termos contratuais e possíveis alterações, bem como dos aditivos e termos de encerramento;
- e) Comunicar com antecedência razoável a autoridade competente sobre a necessidade de abertura de nova licitação, antes de findo o estoque de bens e/ou a prestação de serviços;
- f) Realizar, formalmente, as notificações ao contratado, seja para exigir o fiel cumprimento do contrato ou para comunicá-lo sobre a aplicação de sanções ou eventuais modificações contratuais;
- g) Garantir e controlar a designação de representantes da Administração para desempenharem o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos; e,
- h) Atuar em sintonia, cooperação e integração com os fiscais de contratos e com os demais setores da entidade, principalmente aqueles voltados ao assessoramento jurídico e ao Controle Interno.

## 7. FUNÇÕES

A Câmara Municipal é constituída por vereadores, representantes eleitos pela população, aos quais cabe analisar os interesses da coletividade e elaborar projetos que devam ser submetidos ao voto no plenário, a fim de propor benfeitorias para o bem estar da vida em comunidade.

A composição das Câmaras Municipais é estabelecida pela Constituição Federal que dispõe sobre suas atribuições e poderes.

### **Compete a Câmara Municipal:**

- Elaborar Leis Municipais (Função Legislativa);
- Tomar decisões (Função Deliberativa);
- Fiscalizar atos do Executivo (Função Fiscalizadora);
- Julgar (Função Julgadora).

Os vereadores são Legisladores Municipais que dentre outras funções, também são os responsáveis por fiscalizar as ações do Poder Executivo, ou seja, da Prefeitura, principalmente no que se refere ao cumprimento da lei e da boa aplicação e gestão do dinheiro público. Cada legislatura tem duração de 04 (quatro) anos, iniciando-se com a posse dos vereadores.

As sessões plenárias ordinárias são realizadas todas as segundas-feiras a partir das 19 horas, para apresentar, discutir e votar as matérias propostas pelos poderes Executivo e Legislativo, constantes da pauta da sessão ordinária.

*õA Câmara Municipal, além de outras atribuições permitidas em lei, tem as seguintes funções:*

***Função Institucional:*** exercida pelo ato de posse do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos vereadores, da extinção de seus mandatos, da convocação dos suplentes de vereadores e da comunicação à Justiça Eleitoral da existência de vagas a serem preenchidas.

***Função Legislativa:*** exercida pelo processo legislativo, prescrito na Lei Orgânica Municipal, respeitado as reservas constitucionais da União e do Estado.

***Função Fiscalizadora:*** exercida por meio de requerimentos informativos, acompanhamento financeiro ou instalação de Comissões Parlamentares de Inquérito, sobre fatos sujeitos a fiscalização da Câmara, contábil, financeiros e orçamentários do Município e da própria Câmara, previstos na Lei Orgânica Municipal.

***Função Julgadora:*** é exercida pela apreciação do Parecer Prévio do Tribunal de Contas sobre as contas do Prefeito e da Mesa Diretora da Câmara Municipal e pelo julgamento do Prefeito e dos Vereadores por infrações político-administrativa.

***Função Administrativa:*** exercida apenas no âmbito interno da Câmara, restrita a sua organização, funcionamento, aos seus servidores e aos Vereadores.

***Função Integrativa:*** é exercida pela participação da Câmara na solução de problemas da comunidade, respeitando a sua competência privativa e na convocação da comunidade.

***Função de Assessoramento:*** exercida por meio de requerimentos e indicações ao Prefeito, sugerindo medidas de interesse público.

***Função de Controle:*** de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa Diretora e Vereadores.

(Regimento Interno Artigo 3º)

## **8. DAS SESSÕES**

### **Funcionamento das sessões**

Os vereadores se reúnem para as SESSÕES PLENÁRIAS na sede do **Plenário Henrique Simionatto localizado na Praça Tancredo de Almeida Neves n.º 382N**, centro de Juína ó MT.

Em sessões legislativas ordinárias e independente de convocação, todas as segundas-feiras, às 19 (dezenove) horas de 1º de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro, sendo que de 18 de julho a 31 de Julho e de 23 de dezembro a 31 de janeiro será considerado período de recesso.

A sessão legislativa ordinária não será interrompida a 22 de dezembro até que se aprovem as leis orçamentárias (Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária e Plano Plurianual).

As sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza, quando do seu funcionamento e poderão ser:

- I - Ordinárias;
- II - Extraordinárias;
- III ó Secretas;
- IV - Solenes.

Nas **sessões ordinárias** os parlamentares deliberam sobre a ordem do dia, ou seja, a pauta previamente designada para votação. As sessões ordinárias compõem-se de 03 (três) partes, a saber: Expediente; Ordem do Dia; Tribuna livre e Explicação Pessoal.

**Sessões extraordinárias**, no período normal de funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente da Câmara em sessão ou fora dela. As sessões extraordinárias poderão ser realizadas em qualquer hora e dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados. Nas sessões extraordinárias não haverá expediente, explicação pessoal e tribuna livre, sendo todo o tempo destinado a Ordem do Dia, após a leitura e votação da ata da sessão anterior. Nestas sessões somente poderão ser discutidas e votadas às proposições que tenha sido objeto da convocação.

**Sessões solenes** são destinadas às solenidades cívicas e oficiais, abertura do ano legislativo e entrega de títulos honoríficos. Nas sessões solenes não haverá expediente, ordem do dia, explicação pessoal e tribuna livre. O programa da sessão solene será elaborado pelo Presidente, podendo usar da palavra às pessoas homenageadas e outras

autoridades de classes presentes. Nas sessões solenes e comemorativas é obrigatório à execução do Hino Nacional Brasileiro e/ou Hino de Mato Grosso.

A Câmara realizará **sessões secretas**, por deliberação da maioria qualificada de dois terços de seus membros, em requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante, ocorrência que envolva sua economia interna ou externa, quando o sigilo é necessário à preservação do decoro parlamentar.

## 9. COMPOSIÇÃO

A Câmara Municipal de Juína, órgão do governo local do Poder legislativo, atualmente conta com 13 (treze) vereadores, sendo quatro integrantes da Mesa Diretora, que dirige os trabalhos a cada 02 (dois) anos consecutivos.

### MESA DIRETORA

	<p><b>Vereador Presidente</b></p> <p>Nome: Zulmar Curzel Nome popular: Carequinha Localização: Gabinete 01 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: zulmarcurzeljuina@hotmail.com</p>
	<p><b>Vereador vice-presidente</b></p> <p>Nome: Gleynei Ferreira Griz Nome popular: Gleynei Griz Localização: Gabinete 07 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: gleynei@gmail.com</p>
	<p><b>Vereadora 1º Secretária</b></p> <p>Nome: Luiza Monteiro Böer Nome popular: Luiza Böer Localização: Gabinete 13 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: luiza.mboer@gmail.com</p>

	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Sandro Cândido da Silva Nome popular: Localização: Gabinete 12 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: sandro_baza@hotmail.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Aécio Moreira de Oliveira Nome popular: Neguinho Borracheiro Localização: Gabinete 09 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: neguin hoborracheirojuina@gmail.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Ailton Barbosa de Oliveira Nome popular: Neguinho da Quatro Localização: Gabinete 08 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: katia_anchieta@hotmail.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Almir de Oliveira Batista Nome popular: Almir da Casa do Criador Localização: Gabinete 04 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: almir19000@hotmail.com</p>

	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Fabiano Aurélio Ribeiro Nome popular: Bill do Módulo 04 Localização: Gabinete 02 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail:</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Vanderlei Monteiro Nome popular: Delei Locutor Localização: Gabinete 06 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: deleimonteiro70@outlook.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Ronicleiton da Silva Santana Nome popular: Roni da Padre Duilio Localização: Gabinete 11 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: ronisantajuina@gmail.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Ilson Sechis Almeida Nome popular: Sassá Localização: Gabinete 05 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: sassa19789@gmail.com</p>

	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Ildamir Teixeira de Faria Nome popular: Teixeirainha da Agricultura Localização: Gabinete 10 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: ildamirfaria@hotmail.com</p>
	<p><b>Vereador</b></p> <p>Nome: Wilson Locatelli Nome popular: Locatelli Localização: Gabinete 03 Telefone: (66) 3566-8900 E-mail: w.locateli2800@gmail.com</p>

## **10. COMISSÕES PERMANENTES**

Órgãos da Casa Legislativa, de natureza técnica especializada e que tem por objetivo prestar melhores esclarecimentos aos parlamentares para a tomada de decisões. Assim, as comissões elaboram estudos, pareceres a respeito de determinados projetos de lei e investigação de irregularidades sobre fato determinado.

### **9.1 CDHS - COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS E SAÚDE**

- Composição da Comissão 2021-2022

Aelcio Moreira de Oliveira - presidente

Luiza Monteiro Böer - relatora

Ibson Sechis de Almeida ó membro titular

Ronicleiton da Silva Santana ó 1.º suplente

Sandro Cândido Silva ó 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

- ✓ Denunciar as autoridades competentes qualquer forma de violência aos direitos humanos, relacionados à vida, trabalho, habitação, alimentação, transporte, saúde, educação, cultura, lazer, saneamento básico, segurança, liberdade, consumo de bens e serviços, direitos da mulher, da criança e do adolescente e racismo;
- ✓ Promoção de palestras, conferências, seminários e debates dos temas acima relacionados;
- ✓ Elaboração e promoção de trabalhos técnicos visando solução e problemas relacionados com os referidos temas;
- ✓ Instaurar comissão especial de investigação para acompanhamento dos casos que caracterizam lesões aos direitos humanos e relacionados à saúde e ao saneamento básico;
- ✓ Reconhecer e acolher as denúncias de violação dos direitos humanos e a saúde, qualquer que seja a fonte dessas informações, encaminhando de imediato às autoridades competentes tais denúncias, sem prejuízo de suas próprias providências.
- ✓ Opinar sobre sistema único de saúde e seguridade social;
- ✓ Segurança do trabalho e saúde do trabalhador;
- ✓ Programas de proteção ao idoso e a portadores de deficiência.

### **9.2 CEEC - COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**

- Composição da Comissão 2021-2022

Vandelei Monteiro ó presidente

Ronicleiton da Silva Santana ó relator

Fabiano Aurélio Ribeiro ó membro titular

Ilson Sechis de Almeida ó 1.º suplente

Ildamir Teixeira de Farias ó 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

Opinar, quanto ao mérito, sobre assuntos:

- ✓ Educacionais, esportivos e culturais.
- ✓ Vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;
- ✓ Concessão de bolsas de estudo com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;
- ✓ Programa de merenda escolar;
- ✓ Preservação da memória da cidade no plano estético, paisagístico, de seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;
- ✓ Serviços, equipamentos e programas culturais, educacionais, esportivos, recreativos e de lazer voltados à comunidade;
- ✓ Receber, analisar e avaliar as reclamações, consultas e denúncias relativas à questão relacionadas à educação, esporte e cultura.

### **9.3 CFO - COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO**

- Composição da Comissão 2021-2022

Almir de Oliveira Batista ó presidente

Sandro Cândido Silva ó relator

Luiza Monteiro Böer ó membro titular

Fabio Aurélio de Oliveira ó 1.º suplente

Gleynei Ferreira Griz ó 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

Assuntos relativos à:

- ✓ Ordem econômica municipal;
- ✓ Política e atividade industrial, comercial, agrícola e de serviços;
- ✓ Sistema financeiro municipal;
- ✓ Dívida pública municipal;
- ✓ Matérias financeiras e orçamentárias públicas;
- ✓ Fixação dos subsídios do Prefeito, Vice Prefeito, Presidente da Câmara, 1º Secretário, Vereadores, Secretários Municipais, e a remuneração dos servidores municipais;
- ✓ Sistema tributário municipal;
- ✓ Tomada de contas do Prefeito, quando não apresentada no prazo regular;
- ✓ Fiscalização da execução orçamentária;
- ✓ Parecer prévio do Tribunal sobre as contas da Prefeitura e da Câmara;

- ✓ Veto em matéria orçamentária;
- ✓ Licitações e contratos administrativos;
- ✓ Exercer as demais atribuições pertinentes à comissão referida no artigo 166, § 1º da Constituição Federal, na esfera de competência municipal.

#### **9.4 CLJRF - COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL.**

- Composição da Comissão 2021-2022

Gleynei Ferreira Griz ó presidente

Ildamir Teixeira de Farias ó relator

Ailton Barbosa de Oliveira ó membro titular

Luiza Monteiro Böer ó 1.º suplente

Almir de Oliveira Batista - 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

Verificar os aspectos:

- ✓ Constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica e processo legislativo dos projetos, emendas ou substitutivo sujeito à apreciação da Câmara, ou de suas comissões, para efeitos de admissibilidade e tramitação;
- ✓ Admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal;
- ✓ Assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido em consulta pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra comissão, ou em razão de recurso previsto neste regimento;
- ✓ Intervenção do Estado no Município;
- ✓ Uso dos símbolos do Município;
- ✓ Criação, supressão e modificação de Distritos;
- ✓ Transferência temporária da sede da Câmara e do Município;
- ✓ Redação do vencido em Plenário e redação final das proposições em geral;
- ✓ Autorização para o Prefeito ausentar-se do Município por mais de quinze dias;
- ✓ Regime jurídico e previdência dos servidores municipais;
- ✓ Regime jurídico administrativo dos bens do Município;
- ✓ Veto, exceto em matéria orçamentária;
- ✓ Aprovação de nomes de autoridades para cargos municipais;
- ✓ Recursos interpostos às decisões da presidência;
- ✓ Votos de censura, aplausos ou semelhantes;
- ✓ Direitos, deveres dos vereadores, cassação, suspensão do exercício do mandato;
- ✓ Suspensão de ato normativo do Poder Executivo, que excedeu ao direito regulamentar;
- ✓ Convênios e consórcios;
- ✓ Assuntos inerentes à organização do Município na administração direta e indireta; e.
- ✓ A redação;

- ✓ É obrigatório à audiência desta comissão de todos os processo e projetos que tramitam pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino pelo Regimento Interno da Casa Legislativa.

#### **9.5 COSPI - COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E INFRAESTRUTURA.**

- Composição da Comissão 2021-2022

Wilson Locatelli ó presidente

Gleynei Ferreira Griz ó relator

Ronicleiton da Silva Santana ó membro titular

Vanderlei Monteiro ó 1.º suplente

Ailton Barbosa de Oliveira ó 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

Assuntos relativos à:

- ✓ Plano Diretor;
- ✓ Urbanismo e desenvolvimento urbano;
- ✓ Uso e ocupação do solo;
- ✓ Habitação, infraestrutura urbana e saneamento básico;
- ✓ Transporte coletivo e transporte em geral;
- ✓ Integração e plano regional;
- ✓ Defesa civil;
- ✓ Sistema municipal de estradas de rodagem;
- ✓ Tráfego e transito;
- ✓ Opinar sobre todos os processos atinentes a realização de obras e serviços públicos pelo município, autarquias, entidades paraestatais e concessionarias de serviços públicos no âmbito municipal.

#### **9.6 COSPI - COMISSÃO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE.**

- Composição da Comissão 2021-2022

Almeida de Oliveira Batista ó presidente

Ildamir Teixeira de Farias ó relator

Gleynei Ferreira Griz ó membro titular

Aelcio Moreira de Oliveira ó 1.º suplente

Wilson Locatelli ó 2.º suplente

Finalidades da Comissão:

Assuntos relativos à:

- ✓ Assuntos inerentes à agricultura, pecuária e ao ambiente natural opinando sobre todas as matérias afetas às áreas;
- ✓ Fiscalizar os atos do Poder Executivo, em especial da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente;
- ✓ convocar o secretário da pasta para sanar dúvidas
- ✓ sugerir indicações para melhorias nos setores de agricultura, pecuária e meio ambiente; e,
- ✓ Opinar sobre proposições e assuntos relativos ao meio ambiente, entre outros.

## **11. AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Reunião que visa promover a participação popular nas decisões da coisa pública. Promove à sociedade um espaço para dialogar com as autoridades sobre seus anseios em relação aos serviços públicos.

Caso haja comparecimento de grande número de pessoas, pode-se dividir em grupos menores e cada grupo discute entre si os assuntos em voga, em seguida o grupo elege um representante que vai expor às autoridades o resumo da discussão.

## **12. CONSELHO DE ÉTICA**

O Código de Ética foi instituído pela Resolução nº 003/2016.

O Conselho de Ética é formado por 05 (cinco) membros titulares e 03 (três) suplentes, todos vereadores com mandato de 01 (um) ano. Ao Conselho de Ética compete zelar pela observância dos preceitos do Código de Ética atuando no sentido da preservação da dignidade do mandato parlamentar na Câmara Municipal de Vereadores, processar os representados nos casos e termos previstos no Código, instaurando o processo disciplinar e procedendo a todos os atos necessários à sua instrução, responder às consultas da Mesa, de comissões e de Vereadores sobre matérias de sua competência, organizar e manter o Sistema de Acompanhamento e Informações do Mandato Parlamentar.

Conforme votação em plenário o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, da Câmara Municipal de Juína, atualmente (2022) é composto da seguinte forma:

**I. Membros titulares:**

- a) Sandro Cândido da Silva (presidente) ó eleito com onze votos;
- b) Ailton Barbosa de Oliveira ó eleito com nove votos;
- c) Wilson Locatelli ó eleito com sete votos;
- d) Luiza Monteiro Böer (vice-presidente) ó eleita com seis votos; e,
- e) Ilson Sechis ó eleito com cinco votos.

**II. Membros suplentes:**

- a) Aelcio Moreira de Oliveira ó eleito com cinco votos;
- b) Gleynei Ferreira Griz ó eleito com cinco votos; e,
- c) Ildamir Teixeira de Farias ó eleito com quatro votos.

### **12.1 Corregedoria Parlamentar**

A corregedoria é composta por um corregedor titular, sendo ele o vice-presidente da Câmara, e um substituto.

Compete à corregedoria: auxiliar o Presidente na manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Câmara Municipal, dar cumprimento às determinações da mesa, referente à segurança interna e externa da casa e fazer sindicância sobre denúncias de ilícitos no âmbito da Câmara Municipal de Juína.

## **13. TRIBUNA LIVRE**

Tribuna Livre é a utilização do Plenário da Câmara para a manifestação da comunidade, sobre reivindicações, questões municipais e apresentação de proposições de iniciativa popular.

Para utilizar a tribuna livre deve ser realizada inscrição prévia de pessoa representando uma entidade devidamente registrada e em funcionamento, constando no ofício o assunto a ser abordado.

O tempo disponibilizado é de 10 (dez) minutos e só poderá ser tratado assunto de interesse coletivo da comunidade, não podendo desviar do assunto requerido em ofício.

O uso da tribuna livre é regulamentado no Regimento Interno da Câmara.

O Presidente poderá indeferir o uso da Tribuna Livre se não forem atendidas às condições constantes no regulamento, se a matéria não disser respeito ao Município, se tiver conteúdo político-ideológico ou versar sobre questão exclusivamente pessoal.

## **14. MATÉRIAS LEGISLATIVAS**

Toda matéria que necessita ser apreciada e deliberada pelo plenário da Câmara é considerada uma proposição, sendo elas:

- ✓ Emendas à Lei Orgânicas do Município;
- ✓ Projetos de Leis Complementares;
- ✓ Projetos de Leis Ordinárias;
- ✓ Leis Delegadas;
- ✓ Projetos de Resolução;
- ✓ Projetos de Decreto Legislativo;
- ✓ Medidas provisórias;
- ✓ Substitutivos;
- ✓ Emendas ou Subemendas;
- ✓ Vetos;
- ✓ Pareceres;
- ✓ Requerimento;
- ✓ Indicações;
- ✓ Moções;
- ✓ Relatórios;
- ✓ Recursos;
- ✓ Representação e Denúncia.

As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, sendo assinada pelo seu autor ou autores, devendo conter a ementa indicativa do assunto a que se refere.

As proposições podem ser de iniciativa da Mesa Diretora, das Comissões, dos Vereadores, do Prefeito Municipal e de iniciativa popular.

Todas as proposições apresentadas deverão ser acompanhadas de justificativas por escrito ou verbalmente no ato da apresentação, não podendo incluir matéria estranha ao seu objetivo.

As proposições estão regulamentadas no Regimento interno (art. 93 a 130).

## **15. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

A Câmara possui autonomia funcional, administrativa e financeira.

Os serviços administrativos da Câmara são realizados pelos servidores. O quadro de servidores é regido pela Lei nº 1.751/2017 que estrutura o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e pela Lei nº 1.022/2008 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Compõem o quadro de servidores da Câmara Municipal de Juína/MT:

- 01 Diretora Geral;
- 01 Advogada;
- 01 Assessor Jurídico da Presidência;
- 01 Controladora Interna;
- 01 Assistente Legislativo;
- 01 Contador;
- 01 Agente Administrativo;
- 01 Recepcionista;
- 01 Contínuo;
- 01 Operador de Áudio e Vídeo;
- 02 Zeladoras;
- 02 Vigias;
- 01 Jardineiro.

## **16. OUVIDORIA**

O papel da ouvidoria é servir de canal de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade, deste modo fortalecendo a democracia e a participação popular.

A ouvidoria da Câmara Municipal de Juína vem ao encontro dessa ansiedade, transformando-se num instrumento de controle social e transparência. Ela recebe, examina, interpreta, organiza e encaminha, quando necessário as demandas recebidas. Ato contínuo, acompanha e responde aos cidadãos, transformando os atendimentos em indicadores qualitativos e quantitativos.

O cidadão poderá por intermédio da ouvidoria registrar denúncias, elogios, consultas, sugestões, opinião, reclamação, dúvidas, pedidos de acesso a informação, entre outros.

Os canais de atendimento da ouvidoria da Câmara Municipal de Juína são: *in loco* no anexo administrativo localizado na Avenida dos Jambos, 519N, Centro, Juína/MT; pelo telefone (66) 3566-8928; pelo e-mail: [ouvidoria@juina.mt.leg.br](mailto:ouvidoria@juina.mt.leg.br) e no site [www.juina.mt.leg.br](http://www.juina.mt.leg.br), link ouvidoria:

A ouvidoria está regulamentada pela Resolução nº 001 de 04/06/2013.

Horário de atendimento é das 07h às 13h de segunda-feira a sexta-feira.



## **17. OUTROS CONTATOS**

### **DIRETORIA GERAL**

Responde pelas atividades inerentes à gestão de pessoal; administrativas; financeira; indicadores de objetivos e metas da entidade; e assessoramento aos membros do legislativo municipal; mantém comunicação com o Poder Executivo e entidades representativas; representa a Câmara junto à autoridades visitantes.

**Localização:** Anexo administrativo

**Telefone:** (66) 3566-8927

**E-mail:** [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

### **PROTOCOLO**

Responde pelas atividades inerentes à: recebimento, conferência, classificação e distribuição de correspondências;

**Localização:** Recepção do Palácio dos Pioneiros

**Telefone:** (66) 3566-8900

**E-mail:** [ouvidoria@juina.mt.leg.br](mailto:ouvidoria@juina.mt.leg.br)

### **SITE**

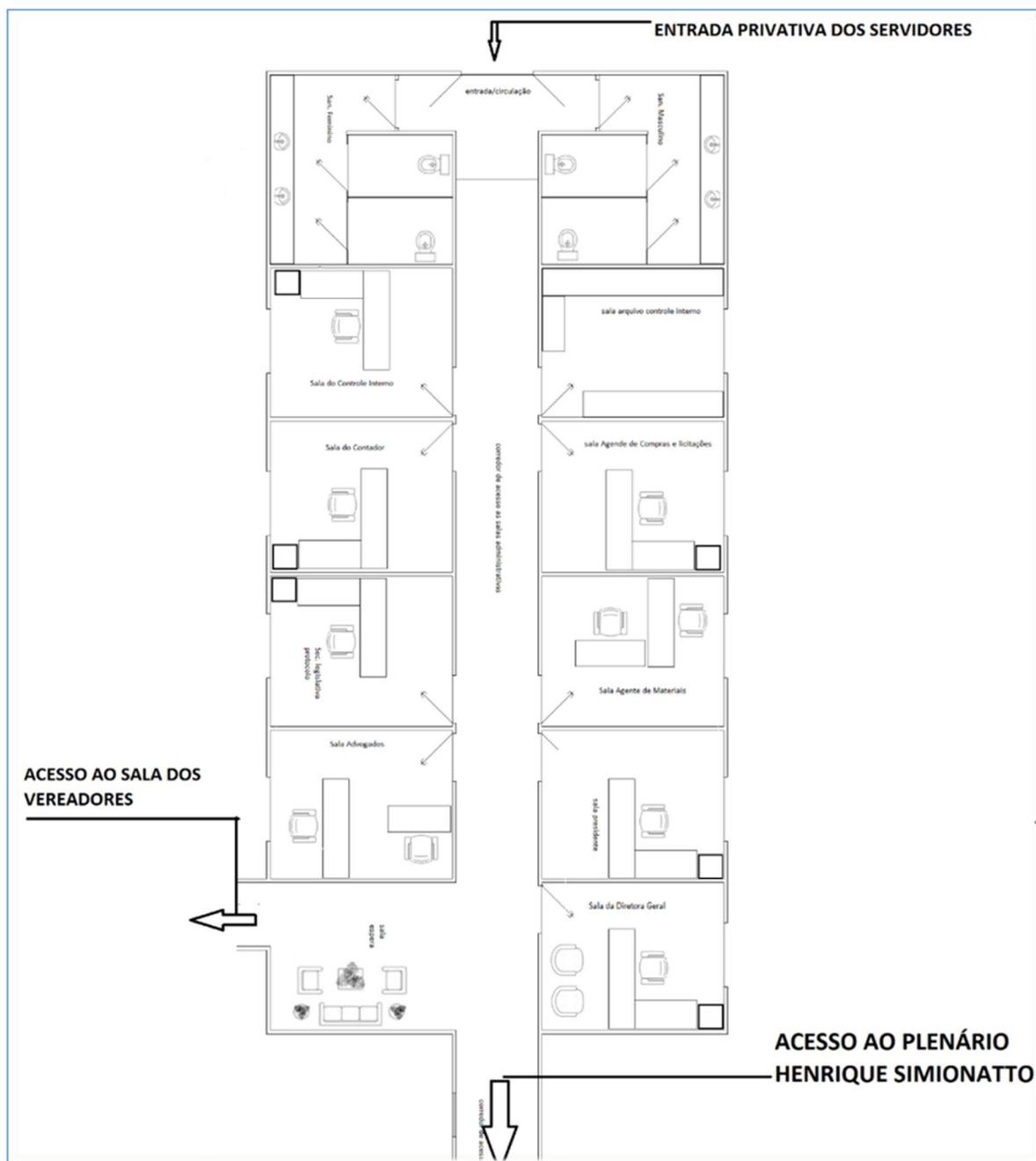
[www.juina.mt.leg.br](http://www.juina.mt.leg.br)

Serviços disponíveis: cobertura das atividades do legislativo juinense com publicação ampla das pautas das sessões legislativas, informações institucionais, acesso aos serviços de ouvidoria.

No site o cidadão pode acessar o sistema SAPL ó Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, onde contém os projetos de leis, decretos legislativos, relatórios de atividades, leis, atas pronunciamentos, portarias e resoluções.

No portal transparência encontram-se informações sobre orçamento, gestão fiscal, licitações, prestações de contas, concursos, relatórios de controle interno, entre outros.

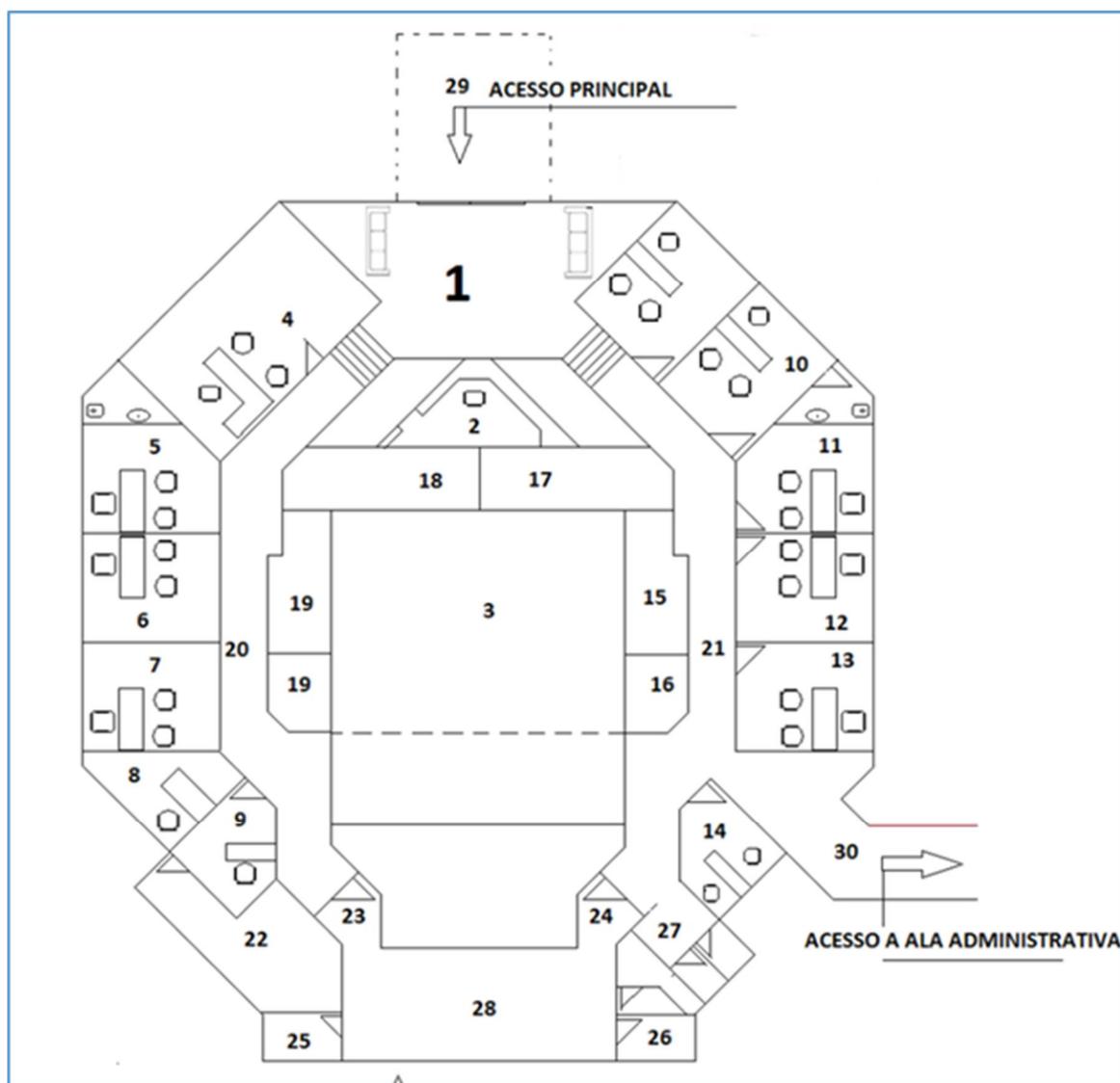
## **18. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (ANEXO ADMINISTRATIVO PAULO DE OLIVEIRA FERNANDES)**



*Fonte: Elio, estagiário, acadêmicos de Administração Pública ó UNEMAT 2020*



## 20. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (PALACIO DOS PIONEIROS / GABINETE VEREADORES / PLENÁRINHO)



*Fonte: Elio, estagiário, acadêmicos de Administração Pública ó UNEMAT 2020*

**Legenda:**

(1) corredor de entrada, (2) recepção principal de acesso, (3) plenarinho, (4) sala do Presidente Gabinete 1, (5) gabinete vereador 2, (6) gabinete vereador 3, (7) gabinete vereador 4, (8) gabinete vereador 5, (9) gabinete vereador 6, (10) gabinete vereador 7, (11) gabinete vereador 8, (12) gabinete vereador 9, (13) gabinete vereador 10, (14) gabinete vereador 11, (15) gabinete vereador 12, (16) lavanderia 16, (17) cozinha, (18) almoxarifado cozinha, (19) deposito, (20) deposito, (21) arquivo de processos, (22) almofreixado para materiais de uso permanente, (23) sala de TI, (24) corredor de acesso a gabinetes, (26) deposito para equipamentos de jardinagem, (27) corredor de acesso a banheiros masculino e feminino, (28) deposito para equipamentos de jardinagem 2, (29) garagem, (3) Sala para arquivo de leis, (31) corredor de acesso ao corredor da Ala Administrativa, e (32) acesso de entrada principal.

## **21. LAYOUT DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA (vista aérea)**



**Juína ó MT  
2022**